ПРИНЯТО
решением педагогического совета МБДОУ д/с № 6 г. Починка
протокол от 30.05.2017 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей МБДОУ д/с № 6 г. Починка
от 30.05.2017 г. № 28б
_____ / Н. А. Алябьева

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, отчисления и перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 г. Починка

Починок
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, отчисления и перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 г. Починка (далее – Положение) разработано в целях обеспечения приема в детский сад всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.2. Положение определяет регламент непосредственного предоставления на уровне муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 г. Починка (далее – МБДОУ д/с № 6 г. Починка) муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»; определяет возможные причины отказа родителям (законным представителям) в приеме (зачислении) ребенка в МБДОУ д/с № 6 г. Починка; уточняет перечень обязательных документов, необходимых для приема (зачисления) ребенка в МБДОУ д/с № 6 г. Починка; разъясняет вопросы комплектования возрастных групп, перемещения воспитанников из одной возрастной группы в другую, отчисления ребенка из МБДОУ д/с № 6 г. Починка и др.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

– Конституции Российской Федерации;

– Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Законом Смоленской области от 31.10.2013 года № 122-з «Об образовании в Смоленской области»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

– Постановлением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 10.12.2013 № 128 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования «Починковский район» Смоленской области»;

– Постановлением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 14.08.2012 № 96 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией муниципального

образования «Починковский район» Смоленской области» муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) (в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 11.10.2012 г. № 112, от 10.04.2014 г. № 55, от 29.10.2015 г. № 145, от 29.03.2016 г. № 50);

– Уставом МБДОУ д/с № 6 г. Починка, утвержденным распоряжением Администрации

1.4. Положение обязательно для исполнения Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Прием (зачисление) воспитанников в МБДОУ д/с № 6 г. Починка

2.1. Прием (зачисление) воспитанников в МБДОУ д/с № 6 г. Починка осуществляется на основании направлений, выданных Отделом образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области во исполнение административных процедур:

– «Комплектование ДОУ на очередной учебный год (ежегодно, с 01 мая по 30 июня);

– «Доукомплектование ДОУ» (в течение календарного года при наличии свободных мест с 10 по 30 число каждого месяца, кроме мая, июня, июля).

2.2. Право на внеочередное, первоочередное зачисление и преимущественное право на зачисление детей в МБДОУ д/с № 6 г. Починка.

2.2.1. Право на внеочередное зачисление детей в МБДОУ д/с № 6 г. Починка имеют:

– Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

– Граждане из подразделений особого риска, а также члены семей, потерявших кормильца из числа этих граждан:

– Прокуроры;

– Судьи;

– Граждане, которые проходят правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, которым в установленном порядке присвоены специальные звания;

– Сотрудники Следственного Комитета Российской Федерации.

2.2.2. Право на первоочередное зачисление детей в МБДОУ д/с № 6 г. Починка имеют:

– Инвалиды-родители и родители детей-инвалидов;

– Многодетные семьи;

– Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту или по призыву;

– Сотрудники полиции;

– Родители (законные представители) детей сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

– Родители (законные представители) детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

– Граждане Российской Федерации, уволенные со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

– Родители (законные представители) детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

– Сотрудники полиции, граждане Российской Федерации (см. выше), на чьем иждивении находится ребенок, поступающий в МБДОУ д/с № 6 г. Починка.

2.2.3. Преимущественное право на зачисление детей в МБДОУ д/с № 6 г. Починка имеют:

– Одинокие матери;

– Опекуны детей-сирот и приемные родители;

– Жёны военнослужащих срочной службы;

– Студенты дневных форм обучения;

– Работники муниципальных образовательных учреждений.

2.3. Родители (законные представители) должны обратиться в МБДОУ д/с № 6 г. Починка для зачисления в следующий срок:

– до 30 августа текущего года при комплектовании, если ребенок зачисляется по результатам комплектования на очередной учебный год;

– в течение 15 дней с момента получения уведомления о зачислении, если ребенок зачисляется по результатам доукомплектования МБДОУ д/с № 6 г. Починка в текущем учебном году.

Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ д/с № 6 г. Починка в сети Интернет.

2.4. В МБДОУ д/с № 6 г. Починка принимаются воспитанники в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет.

2.4.1. Возраст воспитанников определяется на 1 сентября текущего года.

2.5 Прием (зачисление) воспитанников в МБДОУ д/с № 6 г. Починка осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

– дата и место рождения ребенка;

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

– адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

– контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ д/с № 6 г. Починка в сети Интернет.

2.5.2. При оформлении заявления заведующая знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ д/с № 6 г. Починка, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.6. Для зачисления ребенка в МБДОУ д/с № 6 г. Починка родители (законные представители) представляют следующие документы:

– заявление о зачислении ребенка в МБДОУ д/с № 6 г. Починка;

– свидетельство о рождении ребёнка;

– медицинская карта ребёнка (Форма № 026/у-2000);

– паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя (предъявляется при обращении);

– документ, подтверждающий право заявителя, действовать от имени ребёнка (если заявитель не является родителем ребёнка);

– направление на зачисление ребёнка в МБДОУ д/с № 6 г. Починка (если направление на зачисление ребёнка было выдано заявителю на руки);

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

2.6.1. При зачислении ребёнка в МБДОУ д/с № 6 г. Починка лицом, действующим от имени законного представителя ребёнка, кроме документов, указанных в п. 2.6. дополнительно предъявляются следующие документы:

– паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребёнка;

– нотариально заверенная доверенность, выданная законным представителем ребёнка.

2.6.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами, или лица без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской федерации в соответствии со ст. 10 Федерального Закона от 25.07.2002 г. № 112 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.6.4. Прием документов на зачисление осуществляет заведующая или ответственное должностное лицо, назначенное руководителем.

2.6.5. Заявление о приеме в МБДОУ д/с № 6 г. Починка и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируется заведующей в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) воспитанников о приеме детей в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о приеме документов от родителей (законных представителей) воспитанника, содержащая информацию о номере регистрационной записи заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующей и печатью МБДОУ д/с № 6 г. Починка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством о персональных данных.

2.7. После приема документов заведующая МБДОУ д/с № 6 г. Починка заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор), разграничивающий права, обязанности и ответственность сторон.

2.7.1. Договор оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка в МБДОУ д/с № 6 г. Починка, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

2.7.2. После подписания Договора заведующая МБДОУ д/с № 6 г. Починка в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении ребенка с указанием возрастной группы и даты приема (зачисления) ребенка.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

По требованию родителя (законного представителя) ему может быть выдана выписка из данного распорядительного акта.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ д/с № 6 г. Починка, оформляется личное дело, в котором на время обучения ребенка хранятся следующие Документы:

– направление Отдела образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области;

– заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в МБДОУ д/с № 6 г. Починка;

– копия паспорта родителя (законного представителя) или иного документа (указанного выше);

– копия свидетельства о рождении ребёнка;

– договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

2.9. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Медицинская карта ребёнка (Форма № 026/у-2000) хранится у медицинской сестры МБДОУ д/с № 6 г. Починка.

2.10. Распределение детей по возрастным группам проводится в соответствии с современными психолого-педагогическими требованиями по одновозрастному и (или) разновозрастному принципу, с соблюдением нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26).

2.11. В период адаптации ребенка с целью обеспечения ее благоприятного течения следует оговаривать с родителями график посещения.

2.11.1. При неблагоприятном (благоприятном) течении адаптационного периода данный график может быть изменен в сторону увеличения (уменьшения) длительности пребывания ребенка в группе в течение дня.

2.11.2. При новом комплектовании групп на очередной учебный год в первый день принимаются не более 5 детей (в последующие - по 2 ребенка).

2.11.3. Для быстрейшего привыкания ребенка к новым для него условиям родителям (законным представителям) разрешается в адаптационный период находиться в группе нужное количество времени (по согласованию с заведующей и (или) воспитателем группы).

3. Дополнительные положения по процедуре приема (зачисления)

3.1. Родители (законные представители), имеющие право на бесплатное посещение ребенком Детского сада и (или) льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком (далее – родительская плата), должны написать заявление о предоставлении льготы и представить документы, подтверждающие наличие данной льготы.

3.2. При оформлении личного дела родителя (законного представителя) на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход дополнительно представляется полный пакет документов.

Отказ родителей (законных представителей) ребенка от данной социальной льготы подтверждается их письменным заявлением.

3.3. Разъяснения по вопросам предоставления льгот по родительской плате, организации выплаты компенсации родительской платы родители (законные представители) могут получить от педагогов МБДОУ д/с № 6 г. Починка, через информационные стенды общего пользования, из договора, а также на официальном сайте в сети Интернет.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Помещения для предоставления муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

– условиями беспрепятственного доступа к помещению, в котором услуга предоставляется;
– возможностью самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения для предоставления муниципальной услуги, а также входа в такие помещения и выхода из них;
– дублированием необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информацией, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
– допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
– допуском собаки-проводника в помещения, в которых предоставляется услуга;
– оказанием инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами».

4. Перевод (перемещение) воспитанников из одной возрастной группы в другую

4.1. Вопросы перевода (перемещения) воспитанников из одной возрастной группы в другую находятся в компетенции заведующей МБДОУ д/с № 6 г. Починка.

4.2. Перевод (перемещение) воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется в следующих случаях:

– перед началом нового учебного года, в соответствии с возрастными особенностями детей;

– в течение учебного года по просьбе (устной или письменной) родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест в заявленной группе;

– при необходимости (временно): на период карантина; в связи с проведением ремонтных работ в группе; при отсутствии в группе работников; резком сокращении количества воспитанников, например, в летний период или во время эпидемий и др.

4.3. При переводе (перемещении) воспитанников в другую группу (в том числе и временно) заведующей МБДОУ д/с № 6 г. Починка издается приказ соответствующего содержания.

5. Перевод воспитанника из Детского сада в другую дошкольную образовательную организацию

5.1. Перевод воспитанника из МБДОУ д/с № 6 г. Починка в другую дошкольную образовательную организацию осуществляет Отделом образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест в заявленной дошкольной образовательной организации.

6. Отчисление воспитанников из МБДОУ д/с № 6 г. Починка (исключение из списков)

6.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ д/с № 6 г. Починка (исключение из списков) осуществляется при прекращении образовательных отношений (расторжении Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования):

6.1.1 Согласно заявлению родителей (законных представителей) воспитанника:

– по завершении дошкольного образования и поступлении ребенка в общеобразовательное учреждение;

– по инициативе родителя (законного представителя) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;

6.1.2. Без заявления родителей (законных) представителей:

– по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации МБДОУ д/с № 6 г. Починка;

– иных, предусмотренных федеральным и региональным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, случаях.

6.2. Отчисление воспитанника из МБДОУ д/с № 6 г. Починка (исключение из списков) оформляется приказом заведующей.

На место отчисленного воспитанника принимается другой воспитанник.

6.3. Медицинская карта и личное дело воспитанника выдаются его родителям (законным представителям).

7. Информирование родителей (законных представителей)

7.1. Информация о включении ребенка в списки для зачисления в МБДОУ д/с № 6 г. Починка доводится до родителей (законных представителей) уполномоченным работником МБДОУ д/с № 6 г. Починка по телефону, заказным письмом по почте или путем поквартирного обхода, а также непосредственно при их личном обращении в Отдел образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области с документом, удостоверяющим личность, и свидетельством о рождении ребенка. Уведомление о принятом Отделом образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области решении о включении ребенка в списки для зачисления в МБДОУ д/с № 6 г. Починка может быть направлено родителям (законным представителям) по электронной почте или в форме сообщения в личный кабинет на Портале.

7.2. Информацию о МБДОУ д/с № 6 г. Починка, работающих с детьми специалистах можно получить на сайте детского сада: **http://dou6-poch.gov67.ru**

Адрес электронной почты:

Телефон: **8(48149)4-28-06**